



Obrazec št. 2: Dispozicija operacije (vloga)

### DISPOZICIJA OPERACIJE (VLOGA)

NAZIV RAZPISA	JAVNI RAZPIS »MENTORSKE SHEME ZA SOCIALNA PODJETJA«
ŠTEVILKA ZADEVE <i>izpolni Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo</i>	
NAZIV OPERACIJE	POTENCIAL TRŽENJA TRAJNOSTNIH IZDELKOV IN STORITEV
NAZIV PRIJAVITELJA	CENTER PONOVNE UPORABE, izvajanje postopkov za ponovno uporabo rabljene opreme, d.o.o., so.p.
NASLOV, POŠTNA ŠT., POŠTA	Vrazova ulica 9, 2270 Ormož
Sklop A/ Sklop B	Sklop B

- 1. OPIS PRIJAVITELJA (tj. za Sklop A: socialnega podjetja, za Sklop B: socialnega podjetja, zadruga, nevladne organizacije, gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika). Pri opisu prijavitelja za sklop B obvezno navedite reference, ki ste jih pridobili na področju socialnega podjetništva.**

1.1 V enem stavku navedite poslanstvo (namen ustanovitve).

Naše poslanstvo: odpadki (odvečni izdelki) so vir za nove izdelke, zaposlitve, rehabilitacijo, delovno prakso, design, inovativnost in raziskovanje.

1.2 V enem stavku navedite dolgoročno vizijo.

Podjetje CPU d.o.o., so.p. želi čez 5 let postati vodilno na področju zagotavljanja kroženja virov po principu zaprte zanke za izdelke, ki bi sicer postali odpadki. Novi izdelki tako vsebujejo znanstvena odkritja, da z njimi rešujemo probleme sodobne družbe in uporabniku omogočamo večjo kakovost življenja.

### 1.3 Navedite kratkoročne (do 1 leta) in dolgoročne cilje (cilji naj bodo merljivi) vaše organizacije.

Kratkoročni cilj: povečati prihodke za 15% v enem letu na področju prodaje izdelkov in storitev  
Dolgoročni cilj: usposobiti se za prodajo in trženje inovativnih izdelkov iz rabljene opreme, ki so izdelani po principu zaprte zanke in ozaveščati družbo o omejenosti virov in varovanju planeta.

#### **Kratkoročni cilji:**

1. Povečati prodajo izdelkov in storitev za 15% in s tem povečati realizacijo
2. Nadgraditi kompetence vodilnih zaposlenih na področju trženja trajnostnih izdelkov in storitev
3. Razviti inovativni program trajnostnega trženja do leta 2021.
4. Povečati aktivno sodelovanje s tujino na področju izmenjave izkušenj in poslovati s prodajo izdelkov (vstopiti v mrežo partnerskega sodelovanja) z najmanj 2 institucijama.

#### **Dolgoročni cilji:**

1. Profesionalizirati se za izvajanje trženja trajnostnih izdelkov ter specializirati dejavnost, da postanemo prepoznavni na področju zaprte zanke in s tem vodilni za re-use v Sloveniji, z ekonomsko samovzdržnostjo, do leta 2024.
2. S prenosom znanj in dobrih praks aktivno sodelovati pri razvoju sektorja re-use v Sloveniji z drugimi socialnimi podjetji; svetovati dvema socialnim podjetjem na področju potenciala trženja trajnostnih izdelkov in storitev letno ter 5 posameznikom, ki se odločajo za socialno podjetništvo
3. Povezati se s tujino in poslovati na področju upcycling izdelkov za 10% prihodkov.
4. Vzpostaviti enoto CPU v tujini za širjenje in mreženja znanja in usposabljanja z namenom profesionalizacije in aktivnega sodelovanja na tujih trgih do leta 2025.
5. Sodelovati v tujih projektih, vsako leto najmanj v 2 različnih razpisih.

### 1.4 Navedite glavne dejavnosti vaše organizacije in jih na kratko opišite.

Center ponovne uporabe (CPU) je 13. marca 2012 kot prvi v Sloveniji pridobil status socialnega podjetja. Naš ustanovitelj je neprofitno podjetje EKO-TCE d.o.o. Opravljamo dejavnosti socialnega podjetništva na področju ohranjanja narave, urejanja in varstva okolja, razvoja zelene ekonomije, spodbujanja razvoja lokalnih skupnosti in podpornih storitev za socialna podjetja. Glavna dejavnost socialnega podjetja je »priprava na ponovno uporabo«, vključevanje težje zaposljivih in izvajanje usposabljanja.

#### Glavne dejavnosti:

- 1) Produkcija re-use izdelkov (upcycling, redesign) za snovne tokove pohištvo, tekstil, galanetrija.
- 2) Izvajanje programov socialne aktivacije, izvajanje učne prakse, zaposlitvene rehabilitacije in APZ.
- 3) Inoviranje, raziskovanje, projektno delo.

Razvojna obdobja CPU:

2014	2015	2016/17	2018	2019/20
Vzpostavitev mreže PE CPU	Razvoj vintage in upcycling izdelkov, zaščita blagovne znamke »CPU«, Urad za intelektualno lastnino RS Slovenija	Vzpostavitev linije tekstilnih izdelkov po metodi reuse. Razvoj poslovnega modela za vstop na trg  Registracija evropskega modela, št. 003075621-0001, locarnska klasifikacija 05.04, tekstilne etikete za oblačila, etikete za oblačila.	Razvoj serije izdelkov »retro dekor« za osebe z demenco. Razvoj marketinškega orodja za dispergirano trženje izdelkov in storitev po naročilu zaprte zanke.	Profesionalizacija dejavnosti re-use. Vzpostavitev ekonomsko vzdržnega poslovnega modela.  Izboljšati trženje trajnostnih izdelkov in storitev

1.5 Navedite skupno število zaposlenih na dan prijave operacije ter navedite, koliko od skupnega števila zaposlenih je predstavnikov iz ranljivih skupin na trgu dela.

Število zaposlenih na dan prijave na javni razpis	Število zaposlenih predstavnikov iz ranljivih skupin na trgu dela
13	5

## 2. VSEBINSKA ZASNOVA OPERACIJE

### 2.1 Predstavitev operacije

2.1.1 Na kratko opišite in predstavite prijavljeno operacijo z jasno navezavo na predmet javnega razpisa, tj. razvoj in profesionalizacija socialnih podjetij (*opis naj obsega največ eno stran A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*).

Naša inovativna ideja, katero želimo razviti z dodatnim usposabljanjem naših mentorjev, je **razvoj modela trženja trajnostnih izdelkov in storitev**, konkretno na področju ponovne uporabe, kjer smo najbolj dejavni.

V preteklem obdobju smo že dosegli naslednje rezultate na področju razvoja poslovanja:

- Identificirali smo svoje kompetence, kompetence pri sorodnih organizacijah v tujini ter opredelili potrebne kompetence za uspešno delovanje socialnih podjetij s področja ponovne uporabe v Sloveniji.
- Identificirali smo različne poslovne modele ponovne uporabe, ki jih je mogoče učinkovito vpeljati v slovenskem prostoru ter prepoznali skupne napake in vzorce, ki se pojavljajo v našem lokalnem ekosistemu.

- Povezali smo se s partnerji iz EU ter začeli graditi mrežo za sodelovanje ter prenos dobrih praks in socialnih inovacij med domačimi in tujimi organizacijami s področja ponovne uporabe.

**Skozi predlagano operacijo se bomo osredotočili na oblikovanje blagovnih znamk in poslovnega modela trženja trajnostnih izdelkov in storitev. Skozi ta proces se bodo naši mentorji usposobili za implementacijo modelov trženja in tržnega komuniciranja v sorodnih organizacijah.**

### 2.1.2 Navedite namen operacije.

Namen operacije je v okviru predlaganega mentorskega programa **okrepiti znanja in kompetence naših mentorjev za trženje in marketing trajnostnih izdelkov in storitev.** Dejstvo je, da izdelki, ki so izdelani lokalno, iz odpadnih materialov ne morejo imeti tako nizke cene, kot izdelki, ki so uvoženi iz tretjih držav. Posledično je potrebno razviti model trajnostnega trženja, ki bo prepričal kupce k trajnostni potrošnji in s tem varčevanju virov. Sedanji modeli trženja temeljijo na izkoroščanju virov, ljudi in narave, zato jih je potrebno čimprej limitirati in vzpostaviti model trajnostnega trženja. Takšno trženje nosi jasno sporočilo, da ni neomejene rasti. Usposobljeni mentorji bodo lahko v prihodnje aktivno sodelovali pri razširjanju in implementaciji novega poslovnega modela po Sloveniji ter v tujini. Ker smo v Sloveniji že vodilni na področju ponovne uporabe, se po dodatna znanja podajamo k dobrim praksam in mentorjem iz tujine, saj sektor socialnega podjetništva v celoti potrebuje model trajnostnega trženja.

2.1.3 V tabelo zapišite cilje operacije (cilji naj bodo merljivi) na kratko opišite način, kako boste sledili ciljem javnega razpisa, ki so navedeni v zadnjem stolpcu.

*Opomba: Izpolnite samo za sklop na katerega se prijavljate.*

Sklop A:

Cilji operacije	Na kakšen način bodo sledil ciljem javnega razpisa	Cilji javnega razpisa
		Dvig znanja in kompetenc zaposlenih v socialnih podjetjih
		Razvoj dejavnosti socialnega podjetništva
		Vključevanje in povečanje aktivacije ranljivih skupin v socialnih podjetjih
		Zmanjšanje socialne izključenosti in tveganja revščine s spodbujanjem vključevanja ranljivih ciljnih skupin
		Ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest v socialnih podjetjih
		Zagotavljanje trajnega delovanja socialnih podjetij na trgu

#### Sklop B:

Cilji operacije	Na kakšen način bodo sledil ciljem javnega razpisa	Cilji javnega razpisa
1. Nadgraditi kompetence vodilnih zaposlenih na področju trženja trajnostnih izdelkov in storitev ter vključevati potencial lokalnega okolja.	Področja trženja izdelkov po principu ponovne uporabe in izdelkov, zelenih delovnih mest ter dela z ranljivimi skupinami na trgu dela so ključna področja socialnega podjetništva, ki združena zajemajo tako okoljsko kot družbeno komponento trajnostnega delovanja. Rezultat operacije bodo novi izkušeni mentorji za trženje trajnostnih izdelkov in storitev v sektorju socialnega podjetništva.	Dvig usposobljenosti, znanja in kompetenc mentorjev za socialno podjetništvo
2. Vzpostaviti model trženja trajnostnih izdelkov ter storitev	Vzpostavljen trajnostni model trženja bo predstavljal osnovo za razvoj socialnega podjetništva, saj je trženje ključnega pomena za uspešno poslovanje. Mentorji se bodo naučili pristopov trženja v sektorju, ki je že v osnovi usmerjen v varobvanje virov, deluje lokalno in vključuje težje zaposljive. Sodelovanje pri razvoju potencialov trženja trajnostnih izdelkov in storitev še dodatno razvija njihove kompetence.	
3. Nadgraditi usposobljenost mentorjev za prenos znanj na področju dela z ranljivimi skupinami	Dodatno bomo poskrbeli, da bodo mentorji poleg strokovnih znanj z opredeljenih področij pridobili tudi »mehke veščine« (komunikacija, oblikovanje lastne vizije, organizacijska kultura) za uspešno predajanje teh znanj.	

#### 2.1.4. Opišite aktivnosti operacije, rezultate aktivnosti, tveganja pri izvedbi aktivnosti in ukrepe za njihovo obvladovanje ter terminski, kadrovski in stroškovni načrt operacije (opis naj bo A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10).

Osrednja predvidena aktivnost operacije je izvedba mentorskega programa, ki smo ga naslovili »Potencial trženja trajnostnih izdelkov in storitev«. Program smo oblikovali v sodelovanju med CPU in skupino mednarodnih mentorjev »Social Innovators«, ki deluje pod okriljem iniciative The Glue pod vodstvom socialnega podjetja Skrivnostni otok d.o.o., so.p. iz Murske Sobote. Operacija ima poleg glavne še dve podporni aktivnosti: vodenje in evalvacijo.

Mentorski program in s tem tudi celotna operacija se bo izvajal v obdobju od marca do julija 2020, v obsegu 5 mesecev oziroma 22 aktivnih tednov. Kot zunanja mentorja bosta v programu sodelovala:

1. Christina Forster (Dunaj, Avstrija), ki je izkušena mentorica socialnim podjetjem, predvsem na področju trženja in tržnega komuniciranja;
2. Jose Antonio Morales (Murska Sobota, Slovenija), ki je izkušen mentor socialnim podjetjem v Sloveniji, po Evropi in po svetu ter bo tudi koordinator mentorskega programa.

Mentorja bosta v okviru programa izvedla 192 ur mentorstva (v povprečju 8,7 ur na teden oziroma okoli 38 ur na mesec).

S strani CPU bodo v mentorskem programu sodelovali:

- direktorica Marinka Vovk, ki je vodilna strokovnjakinja na področju ponovne uporabe v Sloveniji, s ciljem pripeljati v Slovenijo še izkušnje iz tujine ter se povezati s tujimi organizacijami;
- štirje vodje enot CPU kot delovni metorji zaposlenim iz ranljivih skupin ter z obsežnimi izkušnjami s področja ponovne uporabe, ki bodo nadgradili svoja znanja in kompetence za uspešno prihodnje mentorstvo drugim organizacijam iz panoge.

Mentorski program obsega pridobivanje obsežnih znanj s področja trženja in tržnega komuniciranja ter oblikovanje konkretnih rešitev za trajnostno usmerjene izdelke in storitve. Program se bo izvajal na lokacijah CPU v Sloveniji (Ormož, Ljubljana, Tepanje, Rogaška Slatina). Poleg tega program vključuje ogled dobrih praks v tujini, in sicer:

- NOPPES, Belgija (<https://www.noppeskringloopwinkel.nl/>) ter
- Kierratyskeskus, Finska, <https://www.kierratyskeskus.fi/>.

Operacija predvideva stroške mentorjev v višini 12.720 EUR, pri tem imamo zagotovljene cene mentorstva, ki so prilagojene socialnim podjetjem. Poleg tega so predvideni stroški službenih poti udeležencev programa za spoznavanje dobrih praks v tujini (Belgija, Finska) v višini 6.600 EUR. Pri stroških službenih poti bomo izbirali najcenejše ponudnike prevozov in prenočišč. Skupni stroški operacije so ocenjeni na 19.840 EUR, od tega računamo na subvencijo v višini 19.320 EUR, medtem ko bomo stroške dela pokrili iz lastnih sredstev.

Upravljanje tveganj operacije je naloga vodje operacije Marinke Vovk, pri tem pa jo bo aktivno podpiral tudi zunanji koordinator mentorskega programa. Usklajevanje aktivnosti bo tedensko, poročanje pa mesečno, tako bo zagotovljeno tudi sprotno reševanje morebitnih zapletov. Bolj podrobno so tveganja obravnavana v točki 2.2.2.

2.1.5 Navedite, katere težave rešujete oziroma katere potrebe naslavljate z operacijo (v povezavi z vsebino javnega razpisa) ter predstavite na kakšen način bo vaša operacije prispevala k reševanju/zadovoljevanju le-teh. Zapišite tudi, na kakšen način ste prepoznali te potrebe (opis naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10).

Težava/potreba, ki jih operacija naslavlja	Na kakšen način boste z operacijo naslovili težavo/potrebo

(Kopirajte vrstice)

2.1.6 Navedite družbene učinke, ki jih boste dosegli z izvedbo operacije (opis naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10).

Načrtovani družbeni učinek	Na kakšen način boste z operacijo dosegli navedeni učinek
Varovanje, ohranjanje in izboljšanje naravnega	Ohranjanje virov / surovin, saj pri ponovni uporabi ni potrebnih novih materialov. Z novim poslovnim modelom računamo, da bomo izrazito prispevali k doseganju naslidenjih ciljev:

kapitala Slovenije in EU	Do leta 2020: potrebno zagotoviti 9kg/osebo za ponovno uporabo  Trenutno stanje: zagotavljamo šele 1,5kg
Spreminjanje Slovenije in EU v z viri gospodarno, zeleno in konkurenčno nizkoogljično gospodarstvo	Odpadki so viri za lokana delovna mesta, saj se izvedbeno lahko dejavnosti izvajajo že na lokalnem nivoju. Od kosovnih odpadkov se v reuse lahko usmeri 8%. Socialni vidik je zelo visoko ocenjen na tem področju.  Z uvajanjem novega modela trženja trajnostnih izdelkov pri socialnih podjetjih in v organizacijah v Sloveniji in širše bomo aktivno delovali na doseganju tega cilja.
Ustvarjanje zelenih delovnih mest	Z uspešnim trženjem trajnostnih izdelkov na področju ponovne uporabe se oblikujejo povsem novi profili prostih delovnih mest za težje zaposeljive osebe, zaradi sodelovanja med javnimi in socialnimi podjetji.
Varovanje državljanov Slovenije in EU pred pritiski ter tveganji za zdravje in dobro počutje, ki so povezani z okoljem, povečanje koristi okoljske zakonodaje EU  Zagotovitev naložb za okoljsko in podnebno politiko ter ustrezno določanje cen	Z modelom trženja trajnostnih izdelkov in storitev se zmanjša tveganje na počutje ljudi, ker živijo bolj zdravo, uporabljajo lokalne izdelke in prispevajo k obvladovanju TGP.  Bistveno zmanjšanje emisij TGP, saj izdelkov ni treba pripeljati več 10.000 km daleč. REUSE lahko poteka lokalno, kar zmanjša transportne poti. Prav tako se zmanjša poraba virov, embalaže, izdelki pa so lokalni in zato manj obremenjujejo ekosistem.
Povečanje učinkovitosti Slovenije in EU pri spopadanju z regionalnimi in svetovnimi okoljskimi	Poslovni model trženja trajnostnih izdelkov in storitev omogoča učinkovito rabo virov. V času velikih tveganj zaradi podnebnih groženj potrebujemo učinkovite pristope trženja, da bodo kupci razumeli, zakaj nekateri izdelki v nenehnih akcijah stanejo tako malo in kakšno tveganje prevzemamo zaradi nepoznavanja procesov izdelave izdelkov.

(Kopirajte vrstice)

## **2.2 Načrtovane aktivnosti operacije, terminski načrt ter morebitna nova delovna mesta**

2.2.1. Tabela izpolnite s podatki o konkretnih aktivnostih operacije (naziv in kratek opis) in njihovih rezultatih, nosilcih posameznih aktivnosti ter rokih za izvedbo posameznih aktivnosti. Navedite začetni in končni rok za izvedbo posamezne aktivnosti (npr. september 2018 – maj 2019).

Naziv aktivnosti	Kratek opis aktivnosti	Rezultat aktivnosti	Nosilec aktivnosti (ime in priimek)	Rok izvedbe aktivnosti (od – do)
Vodenje operacije	Aktivnost zajema koordinacijo in vodenje vseh udeleženih, zaposlenih CPU, zunanjih izvajalcev ter drugih občasnih udeležencev. Aktivnost prav tako zajema	Mesečna poročila Poročilo o upravljanju tveganj Poročilo o	Dr Marinka Vovk	Marec - julij 2020

	upravljanje tveganj ter upravljanje inovacij.	inovacijah		
Izvedba mentorskega programa	Aktivnost zajema celovito izvedbo mentorskega programa skladno s priloženo specifikacijo. Mentorski program poleg osebnega mentorstva zajema tudi ogled dobrih praks na dveh lokacijah v EU z najbolj razvitim področjem trženja trajnostnih izdelkov (Amsterdam z okolico, Helsinki z okolico).	Razvit model trajnostnega trženja ter nadgrajena znanja in kompetence udeležencev programa za mentorstvo pri uvajanju novega potenciala trženja trajnostnih izdelkov ter storitev	Jose Antonio Morales	Marec - julij 2020
Evalvacija rezultatov programa	Aktivnost zajema celovito evalvacijo rezultatov projekta modela trženja trajnostnih izdelkov in storitev. Aktivnost prav tako zajema oblikovanje ukrepov za zagotavljanje trajnosti rezultatov operacije.	Poročilo o rezultatih projekta Poročilo o trajnosti	Dr Marinka Vovk	Avgust 2020

(Kopirajte vrstice)

2.2.2. Tabelo izpolnite s podatki o tveganjih pri izvedbi aktivnosti in ukrepih za njihovo obvladovanje.

Naziv aktivnosti	Tveganja pri izvedbi aktivnosti	Ukrepi za obvladovanje aktivnosti
Vodenje operacije	Operacija je zaradi razmeroma majhne projektne skupine, ki jo sestavljajo same kompetentne osebe, razmeroma enostavna za vodenje. Prav tako je vzpostavljena ustrezna vodstvena struktura tako na strani prijavitelja kot na strani zunanjih izvajalcev, tako da tukaj ne pričakujemo težav.	Ukrepi so bili zastavljeni predvsem preventivno, z ustrezno organizacijsko strukturo projektne skupine. Z aktivnim upravljanjem tveganj bodo morebitni manjši zapleti sproti sanirani.
Izvedba mentorskega programa	Možne so naslednje težave: 1. Slabo medsebojno ujemanje članov projektne skupine 2. Premalo časa na strani udeležencev za aktivno sodelovanje v programu 3. Zamenjava mentorja 4. Ni mogoče izvesti predvidenih ogledov dobrih praks	Člani ekipe znotraj CPU so dolgoletni sodelavci in že uspešno vsakodnevno sodelujejo. Zunaj mentorji so izkušeni v vzpostavljanju uspešnih medsebojnih odnosov. Morebitna manjša neskladja bomo reševali sproti. Udeleženci programa bodo imeli v urniku vnaprej razporejen čas za udeležbo v programu. Mentorji se bodo po potrebi fleksibilno prilagajali udeležencem. V primeru, da izbrani mentor zaradi višje sile ne bi mogel izvesti programa, ga bo lahko nadomestil drugi mentor z enakimi



		kompetencami iz skupine mentorjev Social Innovators. Kontakte s predvidenimi organizacijami za ogled dobrih praks smo že vzpostavili, tako da je ta del aktivnosti že okvirno dogovorjen. V izjemnem primeru je mogoče izvesti obiske pri drugih organizacijah s področja (imamo obsežen seznam mendarodnih kontaktov, tako interno kot v povezavi z zunanjimi mentorji).
Evalvacija rezultatov mentorskega programa	Težave se lahko pojavijo pri evalvaciji kvalitativnih kazalnikov rezultatov projekta.	Ob začetku projekta bomo v okviru projektne skupine opredelili pričakovane kvalitativne kazalnike, ki jih bomo pregledali in po potrebi posodobili še vsaj enkrat med trajanjem projekta. To nam bo omogočilo lažjo oceno napredka in kakovosti končnih rezultatov.

(Kopirajte vrstice)

### 2.2.3. Tabela izpolnite s podatki o stroških za izvedbo aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Stroški za izvedbo aktivnosti	Vrsta stroška
Vodenje operacije	Stroški v zvezi s to aktivnostjo ne bodo nastali.	/
Izvedba mentorskega programa	12.720 EUR 6.600 EUR	Stroški mentorjev Stroški službenih poti
Evalvacija rezultatov mentorskega programa	520,00 EUR	Strošek dela

(Kopirajte vrstice)

### 2.2.4. Tabela izpolnite s podatki o zaposlitvah, ki jih boste dosegli z izvedbo operacije. Poleg števila, navedite tudi, ali gre za zaposlitve ranljivih ciljnih skupin in ali bodo osebe zaposlene za skrajšan ali poln delovni čas. (Izpolnjujejo le prijavitelji na sklop A)

	Število zaposlitev oseb, ki ne sodijo v ranljive ciljne skupine	Število zaposlitev oseb iz ranljivih ciljnih skupin	Delovni čas (skrajšan ali polni)
Operacije zagotavlja nova delovna mesta			
Operacija ohranja obstoječa delovna mesta			

2.2.5. Tabelo izpolnite s podatki o številu vključitev zaposlenih v mentorski program. Navedite tudi, koliko od vseh vključenih je predstavnikov ranljivih ciljnih skupin.

Število vseh vključenih zaposlenih <sup>1</sup> v mentorski program	Število vključenih zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin v mentorski program
5	-

### 2.3 Mentorski program

#### Sklop A in Sklop B<sup>2</sup>

Predvideni zunanji izvajalec (Sklop A in B)	Ime in priimek mentorja (Sklop A in B)	Področje mentorstva (Sklop A in B)	Reference mentorja na področju na katerem bo izvajal mentorstvo (Sklop A)	Reference mentorja na področju socialnega podjetništva (Sklop A)	Izvedeni programi mentorstva na področju socialnega podjetništva (navedite tudi podjetje oziroma naročnika za katerega je bil izveden program) (Sklop B)	Št. predvidenih mentorskih ur (Sklop A in B)
SKRIVNOSTNI OTOK d.o.o., so.p.	Jose Antonio Morales	Razvoj poslovanja socialnih podjetij			Seznam referenc je priložen	132
Christina Forster e.U.	Christina Forster	Trženje in tržno komuniciranje			Seznam referenc je priložen	60

(Kopirajte vrstice)

Obrazcu št. 2 »Dispozicija operacije (vloga)« priložite mentorski program, ki naj vsebuje spodaj navedene elemente, odvisno od sklopa na katerega se prijavljate. Mentorski program priložite skladno z navodili v tretji točki razpisne dokumentacije.

Mentorski program (Priloga št. 10) mora za vsako izbrano strokovno področje mentorstva vsebovati vsaj naslednje navedbe:

Sklop A:

- področja mentorstva,
- pričakovani rezultati po posameznih področjih,
- podroben izvedbeni načrt s termini izvedbe in vključenimi mentorji ter osebami v socialnem podjetju, ki bodo aktivno vključeni v izvedbo mentorskega programa,

<sup>1</sup> Za sklop B: Vpiše se število vključenih tudi v primeru samozaposlitve, enako velja tudi za osebe iz ranljivih ciljnih skupin.

<sup>2</sup> Prijavitelj priloži za posamezno referenco ustrezno dokazilo, npr. članke, analize, objave, predhodne mentorske programe ipd.

- pridobljena znanja in kompetence vključenih,
- povezava rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva in cilji socialnega podjetja,
- ukrepi za obvladovanje tveganj,
- reference vključenih mentorjev.

#### Sklop B:

- področja mentorstva,
- pričakovani rezultati po posameznih področjih,
- podroben izvedbeni načrt s termini izvedbe in vključenimi mentorji ter osebami pri prijavitelju, ki bodo aktivno vključeni v izvedbo mentorskega programa,
- pridobljena znanja in kompetence vključenih,
- povezava rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva,
- ukrepi za obvladovanje tveganj,
- reference vključenih mentorjev – izvajalcev mentorskega programa.

Mentorski program lahko pripravite tudi v angleškem jeziku, če mentorji prihajajo iz tujine.

Obrazcu priložite tudi dokazilo o navedenih referencah (priloga št. 9).

## 2.4 Način vrednotenja in spremljanja operacije

2.4.1. Navedite in opišite metode in parametre za ugotavljanje uspešnosti operacije (ne pozabite na vključitev kazalnikov rezultatov, ki so opredeljeni v javnem razpisu) (opis naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10).

Za ugotavljanje uspešnosti operacije bomo uporabili naslednje metode:

1. Sprotno spremljanje napredka in rezultatov operacije v obliki mesečnih sestankov obeh koordinatorjev (direktorice in zunanje mentorja koordinatorja), s pripravo mesečnih poročil;
2. Končno evalvacijo rezultatov operacije ter merjenje zastavljenih kazalnikov, kot samostojno aktivnost projekta, pri kateri bodo sodelovali vsi udeleženci programa ter zunanji mentorji;
3. Merjenje družbenega učinka na osnovi modela merjenja družbenih učinkov socialnih podjetij.

Uspešnost operacije bomo ugotavljali skozi naslednje parametre:

- Izvedba mentorskega programa, kvantitativni kazalniki:
  - o Število izvedenih mentorskih ur: 192
  - o Število obiskanih tujih organizacij s področja ponovne uporabe: 2
- Izvedba mentorskega programa, kvalitativni kazalniki
  - o Pridobljene kompetence udeležencev (seznam pridobljenih kompetenc)
  - o Kakovost razvitega modela trženja trajnostnih izdelkov in storitev (predstavitev modela)

Kazalnika rezultatov naše operacije sta:

1. Vključitev 5 oseb v program mentorstva.
2. 5 usposobljenih mentorjev socialnim podjetjem.

2.4.2 V tabelo vpišite vrednost kazalnikov, ki so zavezujoči in bodo vključeni v pogodbo o sofinanciranju operacije, v kolikor bo operacija odobrena.

Opomba: Izpolnite samo za sklop na katerega se prijavljate.

Sklop A:

Specifični kazalniki učinka operacije	Leto 2019	Leto 2020	Skupaj
Število vključenih oseb (v izvedbo mentorskega programa)			
Število vključenih oseb iz ranljivih ciljnih skupin (v izvedbo mentorskega programa)			
Število novih zaposlitev (za polni delovni čas)			

Sklop B:

Specifični kazalniki učinka operacije	Leto 2019	Leto 2020	Skupaj
Število vključenih oseb, t.j. usposobljenih mentorjev za socialno podjetništvo	5	5	5

### 3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO OPERACIJE - REFERENCE IN IZKUŠNJE

#### 3.1 Reference prijavitelja

V tabeli navedite vse sofinancirane projekte/programme prijavitelja (iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov) s področja predmeta javnega razpisa. Posebej navedite področje programa/projekta, leto sofinanciranja in vir sofinanciranja.

V tabeli navedite tudi druge projekte/programme/aktivnosti prijavitelja s področja predmeta javnega razpisa, ki niso bili sofinancirani s strani javnih sredstev.

Naslov programa/projekta/aktivnosti (dokazilo: npr. pogodba o sofinanciranju projekta/programa iz preteklih obdobj)	Področje, ki ga je pokrival projekt/program/aktivnost (npr.: področje turizma)	Leto sofinanciranja	Vir sofinanciranja
SOCIALNA AKTIVACIJA - DOLGI PROGRAM GRAJSKA KAVARNIŠKA POPRAVLJALNICA	Socialna aktivacija, vzpostavitev novih delovnih mest	2017-2019	MDDSZ
Surface – EU Central Europe	Reuse, promocija ponovne uporabe in socialnega podjetništva	2017-2020	EU Central Europe
Vzpostavitev pogojev za delovanje mreže reuse centrov z zelenimi delovnimi mesti (USE REUSE) »Enakost	Socialna vključenost, ponovna uporaba	2011- 2014	MDDSZ

možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« in prednostne usmeritve 4.1. »Enake možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, MDDSZ			
Retro permakultura za manj demence- LAS Obsotelje in Kozjansko	Demenca, reuse	2018	MK
Medgeneracijsko okoljsko ozaveščanje - LAS Obsotelje in Kozjansko	Inovativni pristop preprečevanja nastajanja odpadkov	2018	MK
Inteligenca rok – LAS Stik	Reuse, zelena delovna mesta	2018	MK
Transformativni poslovni model	MGRT, OP20.03962, pogodba C2130-19-250009	2018	2019
2Sokrog, inovativni čezmejni projekt socialna aktivacija  Čezmejni projekt, Interreg Slovenija - Hrvška	Pogodba/ sporazum: Javni razpis za predložitev projektov, št. 4300-113/2015, Socialna aktivacija	2018	2020
Vzpostavitev blagovne znamke CPU	Intelektualna zaščita	2014	/
Leta 2016 smo pridobili evropski model, s katerim zaščitimo izdelke, ki jih izdelujemo po konceptu zaprte zanke. Gre za izdelke iz tekstila, ki so izdelani iz odpadnih kosov in ostankov tekstila, s čimer smo vzpostavili linijo slovenske proizvodnje, kot so predpasniki, torbice, oblačila itd.	Intelektualna zaščita	2016	/

(Kopirajte vrstice)

### **3.2 Projektni tim**

V tabeli navedite vse člane projektnega tima, ki bodo sodelovali pri izvedbi operacije, vključno z vodjo projekta **IN mentorjem/i**. V tabeli navedite tudi vlogo posameznega člana v operaciji, naziv delovnega mesta, ki ga posamezen član pokriva ter za prijavljeno operacijo relevantna znanja, izkušnje in kompetence posameznih članov. Med člane projektnega tima dodajte tudi morebitne druge deležnike (npr. prostovoljce), ki bodo sodelovali pri izvedbi operacije.

Ime in priimek člana	Vloga člana	Naziv delovnega mesta	Relevantna znanja, izkušnje in kompetence
Dr. Marinka Vovk	Vodja projekta	Direktorica, razvojnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nosilka inovacij, blagovnih znamk in poslovnih modelov</li> <li>- priznana strokovnjakinja s področja preprečevanja nastajanja odpadkov in re-use</li> <li>- v Sloveniji uvedla sistem yellow bag, ki ga je po 6- letih država predpisala kot obveznega, njena ideja je tudi mreža RE-use centrov</li> <li>- gostujoča predavateljica v okviru Ljubljanske univerze</li> <li>- mentorica mlajšim zaposlenim s fakultetno izobrazbo</li> <li>- vodja projektov, kjer CPU sodeluje kot partner</li> <li>- direktorica CPU in odgovorna za razvoj celotne mreže CPU</li> </ul>
Andreja Bera	Mentorica, članica	Promotorka ponovne uporabe, delovna mentorica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznavalka izdelkov, ki so izdelani po metodi zaprte zanke</li> <li>- njena posebna skrb je namenjena tudi ranljivim skupinam, ki jih vodimo skozi mentorstvo in z napredovanjem pridobijo sebi primerna delovna mesta.</li> </ul>
Senada Škrijer	Mentorica, članica	Mentorica – strokovna sodelavka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentoriranje ranljivih skupin, vzpostavljanje delovnih procesov v okviru re-use dejavnosti, priprava in vodenje delavnic, prenos izkušenj in medgeneracijske aktivnosti</li> <li>- Trženje programa Grajska kavarniška popravljavnica</li> </ul>
Barbara Jančič	Mentorica, članica	Oblikovalka / redesign, mentorica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oblikovalka v Centru ponovne uporabe, delo z ranljivimi skupinami, mentorstvo v okviru APZ</li> <li>- Oblikovalka v socialnem podjetju Z-Eniac (polovični del. čas) (2016-2016)</li> <li>- Mentorica osebam s posebnimi potrebami (invalidom, težje zaposljivim) (2014-2018)</li> <li>- Strokovna sodelavka na mednarodnem projektu Surface</li> </ul>
Rok Kropelj	Mentor, član	Logistik, delovni mentor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistično zagotavljanje artiklov, nadzor nad kakovostjo pri logistiki rabljene opreme ter vzpostavljanje novih delovnih procesov – upcycling rešitve za zainteresirane naročnike</li> <li>- razvojne aktivnosti, mentorstvo</li> <li>- odločanje o prevzemu izdelkov za ponovno uporabo</li> </ul>
Jose Antonio Morales	Zunanji mentor, koordinator mentorskega		Izkušen mentor socialnim podjetjem pri razvoju poslovnih modelov, modelov trženja ter trajnostnem

	programa		poslovanju (opis referenc v prilogi)
Christina Forster	Zunanja mentorica		Izkušena mentorica socialnim podjetjem z obsežnimi izkušnjami na področju trženja in tržnega komuniciranja (opis referenc v prilogi)

#### 4. TRAJNOST OPERACIJE

Opišite na kakšen način boste zagotovili kadrovsko, finančno in tehnično trajnost operacije. Posebej navedite, kako oziroma če boste omogočili zaposlitev vključenim v operacijo tudi po zaključku njegovega sofinanciranja (*opis naj obsega največ pol strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10*).

Kadrovsko trajnost operacije zagotavljamo z ohranjanjem delovnih mest vseh udeležencev operacije (5 delovnih mest). Delovna mesta novih mentorjev so zagotovljena v okviru dejavnosti podjetja, dodatno pa bodo nove aktivnosti podprte v okviru projektov za zunanje organizacije ali partnerskih projektov. Poleg ohranjenih delovnih mest ocenjujemo, da bomo na osnovi novega modela trženja v organizaciji v obdobju petih let zagotovili možnost 10 osebam za vključitev v različne oblike učne prakse za ranljive skupin. Računamo, da bomo z implementacijo modela trženja v drugih organizacijah v petih letih omogočili najmanj 10 novih zelenih delovnih mest.

Finančno trajnost operacije bomo zagotavljali v okviru lastnih aktivnosti. Dodatno računamo na rast prihodkov na račun sodelovanja na tujih trgih, ki bi v treh letih doseglo 10% vse realizacije. Financiranje delovanja mentorjev za uvajanje modela trženja trajnostnih izdelkov v drugih organizacijah bomo iskali v obliki javnih sredstev.

V podjetju imamo zagotovljene pogoje za delovanje naših mentorjev. Tako v okviru operacije ni predvideno dodatno tehnično opremljanje, kot tudi ne v obdobju po zaključku operacije. Izkušnje v naši dejavnosti nam zagotavljajo usposobljenost za dolgotrajno uporabo sredstev, na primer popravilo namesto nadomestitve, uporaba za nove namene, uporaba materialov za druge namene itd. Naši mentorji bodo delovali v okviru naših poslovalnic (trenutno na 7 lokacijah po Sloveniji) ter v prostorih naših domačih in tujih partnerjev.

#### 5. STRUKTURA IN FINANČNA PROJEKCIJA STROŠKOV OPERACIJE

##### 5.1 Financiranje operacije

###### 5.1.1. Skupna vrednost operacije

*Opomba: Vsi zneski v prijavnici morajo biti zapisani v evrih (EUR) in obvezno zaokroženi na cela števila brez decimalnih mest.*

- a) V finančno tabelo 1 zapišite skupno vrednost operacije ter višino zaprosenih sredstev za sofinanciranje.

Finančna tabela 1

<b>Skupna vrednost prijavljene operacije</b>	<b>EUR</b>
Sredstva ministrstva	19.320 EUR

b) V finančni tabeli 2 vsa sredstva za prijavljene operacije razdelite po letih sofinanciranja.

*Opomba: Vrednosti v tej tabeli se morajo ujemati z vrednostmi v obrazcu št. 3: Finančni načrt.*

Finančna tabela 2

<b>Sredstva po letih</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>SKUPAJ v EUR</b>
Sredstva ministrstva	/	19.320	19.320
Morebitna lastna sredstva	/	520	520
Morebitna druga sredstva (kreditni, sredstva investitorjev, donacije itd.)	/	/	/
<b>SKUPAJ</b>	/	19.840	19.840

c) V finančne tabele od 3 - 7 vpišite predvidene stroške s sklicem na načrtovane aktivnosti/nakup blaga ali storitev, ki se navezujejo na posamezen strošek.

*Opomba: Izpolnite samo za sklop na katerega se prijavljate.*

#### 5.1.2. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (sklop A in sklop B)

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljene operacije (to so zgolj stroški mentorjev, ki bodo skupaj s socialnim podjetjem pripravili in izvedli ustrezen mentorski program – velja za sklop A oziroma stroški obstoječih strokovnjakov s področja socialnega podjetništva, ki bodo skupaj s prijaviteljem (mentorjem) pripravili ustrezen mentorski program – velja za sklop B) in so za operacijo nujno potrebni. Do teh stroškov niso upravičeni zaposleni in prostovoljci v prijavljeni operaciji.

V finančno tabelo 3 navedite skupni znesek stroškov storitev zunanjih izvajalcev po posameznih letih in predvideno storitev, za katero bodo porabljena sredstva.

*Sklop A: Stroški storitev zunanjih izvajalcev morajo biti predvideni v minimalnem odstotku 60% od celotne vrednosti prijavljene operacije*



Finančna tabela 3

Leto financiranja/ Stroški storitev zunanjih izvajalcev	2019	2020	SKUPAJ v EUR
Mentorstvo Jose Antonio Morales	/	7.920	7.920
Mentorstvo Christina Forster	/	4.800	4.800
<b>SKUPAJ stroški storitev zunanjih izvajalcev</b>	/	12.720	12.720

(Kopirajte vrstice)

5.1.3. Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom (sklop A)

Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom (to so zgolj stroški v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki so vključeni v mentorski program in imajo z upravičencem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas najmanj za čas trajanja operacije), ki so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na operaciji ter drugih stroškov v zvezi z delom.

V finančno tabelo 4 zapišite število zaposlenih na operaciji, nato pa predvidene stroške plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom za zaposlene ter jih razdelite po letih sofinanciranja.

*Stroški plač zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, lahko dosegajo največ 10% celotnih upravičenih stroškov operacije.*

Finančna tabela 4

Leto financiranja/ Naziv delavca in število	2019	2020	SKUPAJ v EUR
Vodja projekta			
Št. ____ zaposlenih na operaciji			
<b>SKUPAJ za vse zaposlene v EUR</b>			

(Kopirajte vrstice)

5.1.4. Stroški opreme in drugih opredmetenih sredstev (sklop A)

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (to so zgolj stroški, ki so neposredno povezani s cilji mentorskega programa) so namenjeni kritju stroškov različne opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje prijavljene operacije.

V finančno tabelo 5 vpišite vrsto strojev in opreme, določite, ali gre za nakup, vzdrževanje ali najem ter skupni znesek stroškov.

Finančna tabela 5

Leto financiranja/ Stroški za stroje in opremo	2019	2020	SKUPAJ v EUR
____ (vpišite vrsto strojev/opreme in predviden strošek) (po potrebi dodajte vrstice)			
<b>SKUPAJ stroški za stroje in opremo</b>			

(Kopirajte vrstice)

#### 5.1.5. Stroški investicij v neopredmetena sredstva (sklop A)

Stroški neopredmetenih sredstev (to so zgolj stroški, ki so neposredno povezani s cilji mentorskega programa) so namenjeni kritju stroškov nakupa in vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev.

V finančno tabelo 6 navedite vrsto investicij v neopredmetena sredstva ter skupni znesek stroškov najema oziroma nakupa.

Finančna tabela 6

Leto financiranja/ Stroški investicij v neopredmetena sredstva	2019	2020	SKUPAJ v EUR
____ (vpišite vrsto neopredmetenega sredstva in predviden strošek) (po potrebi dodajte vrstice)			
<b>SKUPAJ stroški investicij v neopredmetena sredstva</b>			

(Kopirajte vrstice)

#### 5.1.6. Stroški informiranja in komuniciranja (sklop A)

Stroški informiranja in komuniciranja (to so zgolj stroški, ki so neposredno povezani s cilji mentorskega programa) so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljeni operaciji.

V finančno tabelo 7 navedite vrsto informacijskih in komunikacijskih stroškov ter skupni znesek stroškov informiranja in komuniciranja.

Finančna tabela 7

Leto financiranja/ Stroški informiranja in komuniciranja	2019	2020	SKUPAJ v EUR

_____ (vpišite vrsto informacijskih in komunikacijskih stroškov in predviden strošek) (po potrebi dodajte vrstice)			
<b>SKUPAJ stroški informiranja in komuniciranja</b>			

(Kopirajte vrstice)

#### 5.1.7. Posredni stroški (sklop A)

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do največ 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na operaciji (to so zgolj stroški, ki se vežejo na upravičene neposredne stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki so vključeni v mentorski program).

V finančno tabelo 8 navedite skupni znesek posrednih stroškov po posameznih letih.

Finančna tabela 8

Leto financiranja/ Posredni stroški	2019	2020	SKUPAJ v EUR
<b>SKUPAJ vsi posredni stroški</b>			

#### 5.1.8. Stroški službenih potovanj (sklop B)

Stroški službenih potovanj so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije in se nanašajo na službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini (to so zgolj stroški, ki lahko upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe, ki so vključene v mentorski program).

V finančno tabelo 9 navedite vrsto službenih potovanj ter skupni znesek stroškov službenih potovanj.

Finančna tabela 9

Leto financiranja/ Stroški službenih potovanj	2019	2020	SKUPAJ v EUR
5 (vpišite vrsto službenih potovanj in predviden strošek) (po potrebi dodajte vrstice)	/	6.600 EUR	6.600 EUR
<b>SKUPAJ stroški službenih potovanj</b>	/	6.600 EUR	6.600 EUR

Kraj in datum:  
Ormož, 25.9.2019

Žig in podpis odgovorne osebe  
prijavitelja: